

Заведующий МКДОУ д/с № 415 комбинированного вида

Утверждаю  
С. В. Сафошкина  
Приказ № 115/2 –од, 31.08.2016



**Положение**  
**о порядке обработки поступающих**  
**в МКДОУ «Детский сад № 415 комбинированного вида»**  
**сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в (далее –ДОУ) сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - с использованием факсимильной связи;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телеграфной связи;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
  - 3) Указ Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы”
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона ДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заведующим, ответственным за прием обращений, поступающих в ДОУ.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, старший воспитатель, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в отдел образования Администрации Ленинского района, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.