

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 415 комбинированного вида»
(МКДОУ д/с № 415 комбинированного вида)

Приказ

25.07.2023г.

№ 47 -од

Новосибирск

Об организации антикоррупционной деятельности
В МКДОУ д/с № 415 комбинированного вида
на 2023 – 2024 учебный год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 4 Федерального Закона №273-ФЗ «Закона об образовании в РФ», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, председателя ПК, воспитателя МКДОУ д/с № 415 комбинированного вида (далее ДОУ) Т. А. Вяткину
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2023 – 2024 учебный год в следующем составе:
 - Т. А. Вяткина, воспитатель, председатель комиссии;
 - Е. С. Клиппа, бухгалтер, секретарь комиссии;
 - Ю. Н. Вебер, воспитатель, член комиссии;
 - Н. В. Шниткова, бухгалтер, секретарь комиссии;
 - Н. А. Деркач, член родительского комитета.
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной деятельности (Приложение № 1 к приказу МКДОУ д/с № 415 комбинированного вида № 33/1-од, от 02.06.2017г. на 4 листах в 1 экз.).
5. Комиссии до 22.08.2023 г. разработать и ввести в действие с 01.09.2023 года План по организации антикоррупционной деятельности на 2023 – 2024 учебный год.
6. Ю. Н. Вебер, ответственной за ведение сайта, обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности на 2023 – 2024 учебный год на сайте не позднее 01.09.2023 г.
7. Т. А. Вяткиной, воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников План по организации антикоррупционной деятельности на 2023 – 2024 учебный год, в срок не позднее 01.09.2023 года.

8. Возложить персональную ответственность на воспитателей за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

9.2. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

9.3. привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

9.4. привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды.

10. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей, постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по АХЧ Е. А. Балацкую.

11. А. В. Сопочкиной, главному бухгалтеру, ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

11.1. присваивать инвентарные номера;

11.2. оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МКДОУ д/с № 415 комбинированного вида в качестве дарения (добровольного пожертвования).

12. Е. А. Балацкой - ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей:

13.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

13.2. Ежегодно в срок до 30 мая представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

14. Распределение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях (Приложение № 2 к приказу МКДОУ д/с № 415 комбинированного вида № 33/1-од, от 02.06.2017г. на 3 листах в 1 экз.).

15. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств.

16. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупционной деятельности до 31.08.2023 г., на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.).
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- график и порядок приема граждан заведующего по личным вопросам;
- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

17. Воспитателям усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

18. На сайте разместить информационные блоки по организации антикоррупционной деятельности

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МП



[Handwritten signature]

С. В. Сафошкина

С приказом ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять:

Заместитель заведующего по АХЧ

Воспитатель

Воспитатель

Главный бухгалтер

Бухгалтер

Бухгалтер

[Handwritten signature]

Е. А. Балацкая

Т. А. Вяткина

[Handwritten signature]

Ю. Н. Вебер

[Handwritten signature]

А. В. Сопочкина

[Handwritten signature]

Е. С. Клиппа

[Handwritten signature]

Н. В. Шниткова