

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ д/с № 415



комбинированного вида

Л.А. Кондратьева

(Приказ № 62 от 21.01.2014г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную деятельность МКДОУ «Детский сад № 415 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в ДОУ (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа – творческий, совещательный орган педагогического коллектива.

1.3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность ДОУ.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов ДОУ.

3.2. В рабочую группу входят: старший воспитатель ДОУ, воспитатели и специалисты ДОУ.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы. Председателем по должности является старший воспитатель.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДОУ.

4. Организация работы

4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению ФГОС ДО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется в форме протоколов.